



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
 VIA GIOVANNI XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)
 C.M. MIIC87700C – C.F.: 80149170153
 tel. 02. 57600719 – fax 02. 57600765
 E-mail: MIIC87700C@istruzione.it - icopera@tiscali.it
 Pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it - Sito web: www.icopera.gov.it

GLI
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE
REGOLAMENTO

(ALL. B AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30.06.2015 – DELIBERA N° 72)

La materia è regolata dalla normativa primaria di riferimento L.104/ 92 e dalla L. 170/2010, integrata

da successive linee di indirizzo e note ministeriali di seguito indicate:

- D.M.5669 del 12.07.2011 e allegato Linee di Indirizzo
- Direttiva Ministeriale 27.12.2012
- Circolare Ministeriale n.°8 del 6.03.2013
- Circolare Ministeriale 2563 del 22.11.2013

I gruppi di studio/di lavoro a supporto alla gestione dei BES sono articolati come di seguito indicato:

- GLHO / GLIO*** Gruppo di lavoro operativo sui singoli allievi a livello di singolo istituto/plesso.
GLHI / GLI * Gruppo di studio e di lavoro di Istituto con funzioni di raccordo di tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nell' istituto di riferimento..
CTI Centro Territoriale per l'Inclusione a livello di distretto (per la nostra zona Centro Archimede Rozzano)
CTS Centro Territoriale di supporto (IIS Marconi Milano)
GLIP Gruppi di lavoro interistituzionali Provinciali
GLIR Gruppi di Lavoro Interistituzionali Regionali.

***GLH** (Gruppi di Lavoro per l'integrazione scolastica) e **GLHI** (Gruppi di lavoro e di studio d'Istituto) previsti dall'art.15 della Legge n.104 del 1992 si vedono oggi affiancati, a livello di singola istituzione scolastica, dai **GLI** e **GLIO**, ovvero **Gruppi di lavoro per l'inclusione** ed hanno ruoli complementari da svolgere.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri è costituito in conformità alla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013

STRUTTURA DEL GLI

Il GLI si struttura su due livelli:

- 1. il GLI di Istituto (funzione di coordinamento su tutto l'Istituto)**
- 2. il GLIO-operativo di ordine (funzione di coordinamento per tutti i plessi del medesimo ordine), che si articola in:**

- 2a. GLI Operativo per la scuola dell'infanzia
- 2b. GLI Operativo per la scuola primaria
- 2c. GLI Operativo per la scuola secondaria di primo grado

1. GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) DI ISTITUTO

COMPOSIZIONE

Il GLI di Istituto è costituito da:

- ✓ Dirigente scolastico e/o persona delegata dal medesimo
- ✓ Docente/i incaricato/i di funzione strumentale per l'area dei B.E.S. (alunni DVA, alunni con DSA, alunni di lingua nativa non italiana o portatori di altri Bisogni Educativi Speciali.)
- ✓ Un docente in rappresentanza di fascia/ intersezione
- ✓ Docenti di sostegno
- ✓ n. 3 rappresentanti dei genitori (1 per ordine di scuola da designare a cura della rappresentanza genitoriale presente in Consiglio di Istituto)
- ✓ rappresentanti di Istituzioni o Enti con cui la scuola interagisce ai fini dell'inclusione, convocati secondo le specifiche necessità

REFERENTE PER IL GLI : docente FUNZIONE STRUMENTALE DI ISTITUTO per l'area BES SPECIFICI

COMPETENZE

Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013:

1. rilevazione dei BES presenti nella scuola (definizione di strumenti, e tempi di rilevazione, coordinamento per la raccolta dei dati) ; consultazione di documentazione e banche dati ;
2. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GL Operativi, sulla base delle effettive esigenze segnalate;
3. Consulenza al Dirigente Scolastico per provvedimenti di tipo organizzativo per :
l'assegnazione di docenti di sostegno alle classi; l'attribuzione di ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità e utilizzazione eventuali ore a disposizione; rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi, modalità di collaborazione e organizzazione del personale non statale;

4. Definizione della tempistica di redazione/monitoraggio/verifica dei piani differenziati/personalizzati e delle modalità e frequenza della comunicazione con le famiglie; definizione dei criteri generali per la stesura dei piani;
5. focus/ confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
6. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola e conseguente elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio Docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno;
formulazione di progetti specifici in relazione alle tipologie di handicap;
7. adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di settembre;
8. definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e modalità di accoglienza; formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole in ordine agli alunni Bes;
9. gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche e/o centri di documentazione ...);
10. interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.) ; confronto con altre scuole, censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie...); progetti per la formazione del personale.
11. I rappresentanti dei genitori degli alunni e i rappresentanti dei servizi socio-sanitari presenti nel GLI di Istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'Istituto in merito all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e all' inclusività realizzata dalla scuola.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Il GLI di Istituto è convocato e presieduto dal Dirigente scolastico o dal docente referente, di norma con almeno 5gg di anticipo sulla data della seduta.

Il GLI di Istituto può riunirsi in seduta tecnica, con la sola presenza del personale scolastico e/o di esperti (o specialisti, o rappresentanti di altre Istituzioni) qualora si debbano esaminare problematiche a carattere riservato, cioè che comportino il trattamento di dati personali o di dati sensibili.

Il Gli organizza al proprio interno, di volta in volta e secondo le esigenze, le modalità di lavoro e assegna ai componenti incarichi specifici e responsabilità operative.

2.GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE OPERATIVO DI ORDINE (GLIO)

COMPOSIZIONE

2a . Scuola dell' Infanzia

Il Gruppo di Lavoro Operativo per la scuola dell' infanzia è così costituito:

- ✓ Docente incaricato di funzione strumentale BES per la scuola dell' infanzia
- ✓ Docenti del gruppo di supporto alla F.S. appartenenti alla scuola dell' infanzia

- ✓ Docenti di sostegno della scuola dell'infanzia
- ✓ Assistenti educatori assegnati alla scuola dell'infanzia
- ✓ 1 Docente per sezione interessata dalle problematiche
- ✓ Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES
- ✓ 1 Genitore

REFERENTE del GLIO: docente incaricato di funzione strumentale BES per la scuola dell'infanzia/ primaria.

2b. Scuola Primaria

Il Gruppo di Lavoro Operativo per la scuola primaria è così costituito:

- ✓ Docente incaricata di funzione strumentale attinente all'area dei B.E.S. per la scuola primaria
- ✓ Docenti del gruppo di supporto alle FF.SS. appartenenti alla scuola primaria
- ✓ Docenti di sostegno della scuola primaria
- ✓ Assistenti educatori assegnati alla scuola primaria
- ✓ 1 docente per classe interessata dalle problematiche
- ✓ Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES
- ✓ 1 Genitore

REFERENTE del GLIO: docente incaricato di funzione strumentale BES per la scuola dell'infanzia/ Primaria

2c. Scuola secondaria di primo grado

Il Gruppo di Lavoro Operativo per la scuola secondaria è così costituito:

- ✓ Docente/i incaricato/i di funzione strumentale attinente all'area dei B.E.S. per la scuola secondaria
- ✓ Docenti del gruppo di supporto alle FF.SS. appartenenti alla scuola secondaria
- ✓ Docente in rappresentanza della classe di scuola secondaria interessata dalle problematiche (preferibilmente un docente che insegni in più di una classe)
- ✓ Docenti di sostegno della scuola secondaria
- ✓ Assistenti educatori assegnati alla scuola secondaria
- ✓ Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES.
- ✓ 1 Genitore

REFERENTE del GLIO : docente incaricato di funzione strumentale BESN per la scuola secondaria

COMPETENZE DEL GLIO di ORDINE

Il Gruppo di Lavoro Operativo si occupa per l'ordine di appartenenza, di:

1. gestire e coordinare modalità e tempistica per l'elaborazione dei Piani didattici personalizzati, in modo da rispettare le indicazioni date dal GLI;
2. verificare l'attuazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
3. seguire l'attività dei docenti di sostegno, verificando che siano conosciute e applicate le procedure corrette e richieste dalla normativa vigente e aggiornata;

4. in caso di aggiornamenti, informare i colleghi sulla modulistica necessaria ai vari adempimenti, secondo le indicazioni del GLI (n.b. ogni docente/team/consiglio di classe ha l'obbligo di reperire dall'area dedicata del sito della scuola i moduli in vigore);
5. formulare proposte su questioni di carattere organizzativo, attinenti ad alunni con disabilità o con altri BES;
6. proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati ad alunni con disabilità o con altri BES;
7. formulare proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLIO.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Previa autorizzazione del DS, le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal docente incaricato di funzione strumentale attinente all'area dei B.E.S. specifici o da collaboratori, in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Ogni GLIO può riunirsi in seduta **plenaria** (con la presenza di tutti i componenti per gli argomenti di cui ai punti 2,6,7), **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti per gli argomenti di cui ai punti 1,3,4,5,), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano di un alunno in particolare).

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti

A titolo orientativo, si indicano, nell'arco dell'anno scolastico, almeno **3 incontri** mirati rispettivamente, a:

1. situazione di inizio anno/ progettazione con gli operatori sanitari e/o con le famiglie dei singoli alunni per l'elaborazione, la stesura e la condivisione di PDF e PEI, nonché del PdP;
2. monitoraggio intermedio per verifica con gli operatori sanitari e/o con le famiglie dei singoli alunni di PDF e PEI, nonché del PdP;
3. verifica finale con gli operatori sanitari e/o con le famiglie dei singoli alunni dell'attuazione di PDF e PEI, nonché del PdP per il passaggio a classe o scuola successiva.

COMPETENZE DEI MEMBRI DEL GLIO NON DOCENTI

I genitori, i referenti dei servizi socio-sanitari, altri eventuali specialisti /esperti presenti nel GLIO si occupano di:

1. partecipare alla definizione del PDF e condividere con i docenti il PEI di singoli alunni di competenza;
2. condividere il PdP con i docenti;
3. esprimere osservazioni e proposte finalizzate al miglioramento dell'inclusività della scuola e, nello specifico, dell'integrazione degli alunni con disabilità.

COMPETENZE DELL' INTERO CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTE

Il Consiglio di classe / team docente si occupano **collegialmente, nelle sedi ordinarie**, di:

1. individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale;

2. discutere, concordare e approvare il percorso formativo (facilitato, personalizzato, differenziato) più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il Piano didattico Personalizzato;
3. coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PdP o un PEI;
4. redigere il PEI, d'intesa con gli specialisti e con la famiglia, per gli alunni con disabilità;
5. consegnare i piani ai referenti del GLIO entro i termini previsti;
6. informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
7. preventivare in modo accurato le varie attività, curricolari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;
8. verbalizzare le decisioni man mano assunte collegialmente e tenere traccia documentale;
9. tenersi aggiornati sulle procedure previste dalla normativa.

I medesimi adempimenti sono richiesti singolarmente ai docenti come adempimento dovuto connesso al profilo professionale.

I singoli docenti devono anche segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente del GLIO qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni BES.

In particolare, si precisa che nulla è innovato per quanto concerne il Gruppo di lavoro previsto all' art. 12, comma 5 della legge n. 104/1992 (GLH operativo).

In ordine a tutte le procedure di cui sopra e ai conseguenti interventi, si rammenta il rispetto delle norme che tutelano la privacy nei confronti di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali.

Su proposta del Collegio dei Docenti, delibera del Consiglio di Istituto n° 72 del 30.06.2015 .

Il Dirigente Scolastico Angela Tamburini
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 del Decreto Legislativo 39/93)